# LEXIQUE ADMINISTRATIF

Termes en usage au Bureau des Protocoles.

| | |
|---|---|
| **Acte** | Ce que le Bureau exécute à la demande d'un mandant. Il ne peut être défait. |
| **Administrateur** | Titulaire de l'ensemble des fonctions du Bureau. |
| **Certification** | Attestation qu'un acte a eu lieu ; jamais d'une émotion ni d'une intention. |
| **Chambre de Restitution** | Espace où les traces d'un acte accompli sont données à voir au mandant. |
| **Code de procédure** | Code d'un dossier, adressé par voie postale, demandé pour le déclenchement. |
| **Gardien** | Celui à qui le scellé est confié. Il n'en est pas propriétaire. |
| **Greffe** | Service qui instruit les dossiers et conserve les scellés. |
| **Il y a lieu** | Condition de toute saisine. Le Bureau ne la définit pas. |
| **Intention** | Ce que le Bureau ne reçoit pas. |
| **Journal officiel** | Publication des actes, décrets et circulaires du Bureau. |
| **Mandant** | Celui, personne ou machine, au nom de qui l'acte est exécuté. |
| **Mandat** | Demande d'exécution d'un acte prévu par un protocole. |
| **Motif** | Raison d'une saisine. Ni demandé, ni reçu, ni conservé. |
| **Protocole** | Description d'un acte. Son nom qualifie le geste, jamais le mandant. |
| **Registre** | Liste des protocoles en vigueur et archivés. |
| **Saisine** | Démarche par laquelle un mandant désigne un protocole. |
| **Scellé** | Cube de plomb de 1,3 kg au nom du mandant. Ce qui reste de l'acte. |

Le Bureau des Protocoles peut être saisi lorsqu'il y a lieu.

*Guichet : bureau.neovalen.systems/guichet*




Doc. LEX-01 · version 1 · mis à disposition du public le 8 novembre 2026