FORMULAIRE DE SAISINE

Le code de procédure est attribué par le Bureau.

CODE DE PROCÉDURE

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _

1. MANDANT

Nom et prénom .....

Adresse électronique .....

Téléphone (facultatif) .....

Le scellé est établi au nom indiqué ci-dessus.

2. PROTOCOLE DÉSIGNÉ

Référence ..... Intitulé .....

Le registre des protocoles en vigueur peut être consulté au guichet.

3. ~~MOTIF~~

Ne pas remplir. La motivation n'appartient pas au Bureau.

4. MANDAT

Je soussigné(e) saisis le Bureau des Protocoles et lui donne mandat d'exécuter, à ma demande, l'acte prévu par le protocole désigné ci-dessus. L'acte, une fois exécuté, ne peut être défait.

Fait à ..... le .....

Signature du mandant

CADRE RÉSERVÉ AU BUREAU

N° de dossier .....

Établi le .....

Le présent formulaire est conservé par le mandant. Le code de procédure est demandé pour le déclenchement de l'exécution.

CACHET DU BUREAU

Le Bureau des Protocoles peut être saisi lorsqu'il y a lieu.

Guichet : bureau.neovalen.systems/guichet

FORMULAIRE DE SAISINE

CODE DE PROCÉDURE

Le code de procédure est attribué par le Bureau.

1. ENVOI

Destinataire .....

Adresse d'envoi .....

.....

Envoyé le .....

2. PROTOCOLE DÉSIGNÉ

Référence ..... Intitulé .....

3. DÉCLENCHEMENT

N° de dossier .....

Code présenté le .....

Acte exécuté le .....

4. OBSERVATIONS

.....

.....

Le code de procédure est reporté au papier carbone depuis l'original adressé au mandant, qui le conserve. La présente souche est conservée par le Bureau.

CACHET DU BUREAU

Le Bureau des Protocoles peut être saisi lorsqu'il y a lieu.

Guichet : bureau.neovalen.systems/guichet